



# QUALIFICAZIONE DEL FORMATORE

## I FONDAMENTI DELLA DIDATTICA

*Corso di specializzazione con esame finale Formatore – Docente sicurezza*

*Valido come 16 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP*

*Valido come 8 ore di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza*

<b>Date</b>	20, 21, 28 Settembre 2018. Esame Finale 05 Ottobre 2018.
<b>Orari</b>	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
<b>Durata</b>	24 ore in presenza
<b>Sede del corso</b>	SSL-Consulenze, Piazza Sempione 5, 201475 Milano tel/fax:02-3494974- info@SSL-Consulenze.it
<b>C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)</b>	<b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>
<b>Direzione scientifica</b>	<b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 <a href="mailto:formarsi@aifos.it">formarsi@aifos.it</a>
<b>Docenti</b>	<b>Nome e cognome</b> Ing. Giuseppe Nordio, RSPP, Formatore qualificato AiFOS, Dott.ssa Adele De Prisco, RSPP, Progettista di Formazione e Formatrice AiFOS.
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	<b><i>La partecipazione al corso, superato l'esame finale, consente di acquisire una delle specifiche dei criteri stabiliti dalla Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro.</i></b>  Il corso si propone di fornire ai partecipanti nozioni di base utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Durante il corso verranno privilegiate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei partecipanti, agevoleranno l'apprendimento e l'acquisizione di metodi, strategie e strumenti. Le competenze acquisite consentiranno di progettare e di erogare percorsi formativi alla salute e alla sicurezza nei diversi contesti produttivi.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	Il corso è coerente con quanto approvato dalla Commissione Consultiva Permanente per la salute e sicurezza sul Lavoro (Art. 6, D.Lgs. n. 81/2008) e recepito con Decreto Interministeriale 06/03/2013.
<b>Destinatari</b>	I destinatari sono coloro che, rispettando i requisiti minimi, intendono accrescere le proprie competenze oltre che acquisire uno dei criteri stabili dal DM 6/03/2013.
<b>Requisiti Minimi</b>	Per frequentare il corso è necessario avere <b>conoscenze approfondite</b> in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.). <b>Prerequisito indispensabile è il diploma quinquennale di scuola secondaria superiore.</b> Il partecipante, per risultare qualificato, deve essere in possesso di uno dei requisiti del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013. <b><u>La frequenza del corso Formatori di 24 ore con esame finale, permette di acquisire una delle specifiche dei criteri 2, 3, 4, 5, 6.</u></b>

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	1/5





**Il corso è a numero chiuso.**

## PRIMA DEL CORSO

### Lezione e Learning

Il partecipante fruirà di 5 moduli in E-Learning propedeutici al corso in presenza. Queste nozioni saranno utili a fornire al partecipante le basi teoriche riguardanti le tematiche che verranno trattate in aula.

**La fruizione della lezione in E-Learning è obbligatoria ed è funzionale all'ammissione al corso in aula.**

#### ORARIO DI LAVORO MODULO 1

Analisi dei bisogni

#### ORARIO DI LAVORO MODULO 2

La comunicazione: Elementi di Base

#### ORARIO DI LAVORO MODULO 3

La progettazione

#### ORARIO DI LAVORO MODULO 4

Il Decreto Formatori

#### ORARIO DI LAVORO MODULO 5

I registri professionali

## ARGOMENTI DEL CORSO

### MODULO 1: Il processo formativo e l'apprendimento degli adulti

**22 NOVEMBRE 2017**  
**ORE 9.00-18.00**

Nella prima giornata si tratteranno le basi per la progettazione di un buon intervento formativo, ponendo l'attenzione su tutte le sue fasi, sull'importanza di una formazione efficace, su come l'adulto apprende e sulle teorie della formazione.

- La formazione degli adulti e le sue "regole"
- Come apprende l'adulto
- Stili di apprendimento
- Le fasi del processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione, erogazione, valutazione della formazione

### MODULO 2: La formazione in ambito di salute e sicurezza

**23 NOVEMBRE 2017**  
**ORE 9.00-18.00**

Nella seconda giornata si approfondiranno le metodologie esperienziali a supporto della formazione su salute e sicurezza.

- Strumenti per la formazione attiva e partecipata
- Formazione esperienziale e normativa
- Il ruolo del formatore
- Lo stile del formatore

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	2/5





- Lo stile comunicativo del formatore

## MODULO 3: Il formatore efficace

24 NOVEMBRE 2017  
ORE 9.00-18.00

In questa giornata i partecipanti cercheranno di delineare le caratteristiche del formatore.

- Parlare in pubblico
- La gestione dei contenuti
- La comunicazione in aula
- Tecniche di gestione d'aula

## ESAME FINALE FORMATORE

Il percorso formativo si conclude con un esame finale che consente di accertare non solo le conoscenze acquisite, ma anche le competenze e le abilità del buon formatore alla sicurezza. L'esame prevede una parte scritta ed una orale. L'esame orale sarà basato su un project work relativo alla progettazione di un intervento formativo che verrà assegnato al partecipante durante il corso.

### **Commissione Esaminatrice**

Il Presidente della commissione d'esame ed i componenti sono nominati dal Presidente nazionale di AiFOS e si attengono alle disposizioni comunicate in un apposito regolamento. La Commissione esprime giudizio di "Idoneo" o "Non idoneo".

L'esame finale è valido come esonero dal pagamento del colloquio orale in caso di richiesta di accesso nel Registro dei Formatori AiFOS.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	3/5





## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Corso Qualificato AiFOS</b>	Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso. I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.
<b>Crediti formativi</b>	La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 16 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 e n. 8 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08.
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprensione e gestione delle variabili che definiscono il processo formativo come fenomeno complesso avente un carattere trasformativo;</li> <li>▪ Esplorazione delle proprie e altrui percezioni del rischio, ricerca sul campo di strategie di "messa in sicurezza reciproca" fondamentali per comprendere e gestire quelle dei lavoratori realmente esposti;</li> <li>▪ Sperimentazione e applicazione di metodologie didattiche utili ed efficaci per la qualità dei processi formativi alla salute e alla sicurezza.</li> </ul>
<b>Metodologia didattica</b>	La metodologia didattica che caratterizza il percorso formativo prevede che in ciascun modulo vi sia una reale alternanza tra sapere trasmesso e sapere sperimentato; ad ogni momento di apprendimento teorico segue un momento di coinvolgimento diretto dei corsisti orientato all'applicazione pratica e alla riflessione critica.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato una dispensa cartacea, contenente i materiali utilizzati dal docente durante la lezione, carpetta, brogliaccio, post-it e penna.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Il corso si conclude con una prova scritta per la verifica dell'apprendimento ed una prova orale basata su un project work per la progettazione di un intervento formativo.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	4/5





Per informazioni:

**Sede Amministrativa dell'RPF (RPF: Giuseppe )**

Segreteria (Dott.ssa Michela Ferraris)

-SSL-Consulenze -

Piazza Sempione 5 – 20145 Milano

te/fax 02 3494974 info@SSL-Consulenze.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	5/5

